



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Anexo III do Edital 03/2022/Proest – Planos de Trabalho e a inscrição de discentes para o Programa de Apoio ao Desenvolvimento da Aprendizagem Profissional – PRODAP

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da Universidade Federal de Sergipe torna público o quarto calendário de processo seletivo de discentes do edital 03/2022/PROEST, para o Programa de Apoio ao Desenvolvimento da Aprendizagem Profissional – PRODAP, especificamente para os planos de trabalho a seguir:

CENTRO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS APLICADAS - Coord.: CAROLINA NUNES COSTA BOMFIM
Divulga CCAA - **1 vaga remunerada e 2 vagas voluntárias.**

CENTRO DE EMPREENDEDORISMO - Coord.: JUCILEIA APARECIDA DA SILVA MORAIS
Educação Empreendedora e Empreendedorismo para a UFS 2022 - **1 vaga remunerada e 3 vagas voluntárias.**

COMISSÃO DE APURAÇÃO DE ACUMULAÇÃO DE VÍNCULOS - Coord.: IGOR RAPHAEL NASCIMENTO LIMA
Apoio em serviços operacionais e administrativos da Comissão de Apuração de Acumulação de Vínculos (CAAV) - **1 vaga remunerada.**

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA - Coord.: JOSÉ AGUIAR DOS SANTOS JUNIOR
Desenvolvimento de ações de auxílio ao ensino, pesquisa e extensão em laboratórios do DMEC - **2 vagas remuneradas e 2 vagas voluntárias.**

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA QUÍMICA - Coord.: ROGERIO LUZ PAGANO

Laboratório de Informática do Departamento de Engenharia Química - LABINDEQ - **1 vaga remunerada.**

DEPARTAMENTO DE MUSEOLOGIA - Coord.: ROMULO JOSE BENITO DE FREITAS GONZALES
Estudo e organização do arquivo permanente de Museologia - **1 vaga remunerada e 1 vaga voluntária.**

DIVISÃO DE PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA E INTEGRAÇÃO - Coord.: VALÉRIA PRISCILA DE BARROS
Apoio à gestão da assistência estudantil - **3 vagas remuneradas.**

DIVISÃO DE PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA E INTEGRAÇÃO - Coord.: TATIANE CAMPOS NASCIMENTO PLINIO
Fortalecimento das ações do Serviço Social para assistência estudantil na UFS- Campus São Cristóvão - **1 vaga remunerada.**

ETAPAS

A. De 22 a 27 de novembro: Inscrições de discentes no SIGAA

Inscrições para os Planos de Trabalho contemplados pelo Anexo III (*PORTAL DO DISCENTE > BOLSAS > OPORTUNIDADES DE BOLSAS > PRODAP*).

B. De 28 de novembro a 07 de dezembro: Realização das seguintes etapas:

1. Comunicação com os discentes inscritos

Os setores devem comunicar por e-mail o dia, local e hora da seleção aos alunos candidatos listados em *AÇÕES ACADÊMICAS INTEGRADAS > PRODAP > PROCESSOS SELETIVOS > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS > LISTAR INSCRITOS*.

2. Seleção dos discentes pelos setores, conforme critérios estabelecidos no plano de trabalho submetido

Aplicação de prova e/ou entrevista de seleção.

Obs.: Discentes que não atendem requisitos previstos em edital não podem ser impedidos de participar da seleção. Os impedimentos deverão acontecer somente no momento de indicação à bolsa.

3. Divulgação do resultado preliminar e de prazo para recurso aos envolvidos

Os setores devem divulgar por meios próprios de comunicação o resultado preliminar e o prazo para que os discentes participantes possam interpor recurso por e-mail.

4. Envio do resultado final da seleção dos discentes

Os setores devem comunicar à PROEST o resultado final por ordem de classificação através do preenchimento de formulário disponível em <https://forms.gle/VGCMH38PS7q9ZM2WA>

Obs.: deve conter a situação de todos os inscritos, inclusive os reprovados.

5. Cadastro de Aprovados e Reprovados no sistema

Os setores devem, no SIGAA:

- Cadastrar, para cada inscrito, a situação de Aprovado ou Reprovado (AÇÕES ACADÊMICAS INTEGRADAS > PRODAP > PROCESSOS SELETIVOS > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS > PROCESSAR RESULTADOS).

Obs.: Todos os classificados são Aprovados, independente do número de vagas.

- Indicação à bolsa remunerada e/ou voluntária

Selecionar, entre os discentes aprovados, os indicados a bolsistas e/ou voluntários (AÇÕES ACADÊMICAS INTEGRADAS > PRODAP > PROCESSOS SELETIVOS > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS > INDICAR DISCENTES).

Obs.: Somente poderão ser indicados a bolsistas remunerados Prodap os discentes que estão como aptos na Chamada Pública de Avaliação Sócioeconômica. Verificar o resultado final da última chamada pública (disponível em <https://proest.ufs.br/conteudo/73154-resultado-final-da-chamada-publica>). Se o discente não estiver nesta lista, consultar o resultado da chamada pública anterior (disponível em <https://proest.ufs.br/conteudo/71752-resultado-final-da-chamada-publica>).

Atenção: Se o discente, após o resultado, alterou algo em seu cadastro, ele perde o parecer de apto. Sugerimos que confirmem a situação atual do discente com a consulta que ele faz ao parecer no sistema (Portal discente > Bolsas > Cadastro Único > Visualizar pareceres emitidos). Fazendo

indicação indevida, tanto o aluno sem a condição de apto, quanto a vaga concedida ficam temporariamente bloqueados no sistema.

- Os discentes devem dar anuência ao Termo de Compromisso no SIGAA [AÇÕES ACADÊMICAS INTEGRADAS > PRODAP > MEUS PLANOS DE ATIVIDADE (ASSINAR TERMO DE COMPROMISSO)].

Obs.: O prazo é de 5 (cinco) dias corridos a partir da indicação no sistema. O início das atividades se dará imediatamente a partir da assinatura do Termo de Compromisso.

C. 12 de dezembro: Divulgação do Resultado final

A PROEST divulgará o resultado final em *proest.ufs.br*.

São Cristóvão, 22 de novembro de 2023

Prof. Dr. Marcelo Alves Mendes

Pró-reitor de Assuntos Estudantis