



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE  
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

**Anexo I do Edital 06/2023/Proest – Planos de Trabalho e a inscrição de discentes para o Programa de Apoio ao Desenvolvimento da Aprendizagem Profissional – PRODAP**

A Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis da Universidade Federal de Sergipe torna público o segundo calendário de processo seletivo de discentes do edital 006/2023/PROEST, para o Programa de Apoio ao Desenvolvimento da Aprendizagem Profissional – PRODAP, especificamente para os planos de trabalho a seguir:

**CAMPUS DE LARANJEIRAS** - Coord.: CESAR HENRIQUES MATOS E SILVA

O Campus da UFS na cidade de Laranjeiras: um estudo sobre a convivência cidadã - 1 vaga remunerada e 1 vaga voluntária

Assessoria de Comunicação do Campus de Laranjeiras - **2 vagas remuneradas.**

**CAMPUS PROFESSOR ALBERTO CARVALHO** - Coord.: VICTOR HUGO VITORINO SARMENTO

Desenvolvimento de Sistemas de Gestão Organizacional no Campus Prof. Alberto Carvalho - **1 vaga remunerada e 3 vagas voluntárias.**

**CENTRO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS** - Coord.: MARTHA SUZANA CABRAL NUNES

Ações de estruturação administrativa do Laboratório de Referência, Editoração e Mediação - **1 vaga remunerada e 1 vaga voluntária.**

**CENTRO DE LABORATÓRIOS DE QUÍMICA MULTIUSUARIOS** - Coord.: ALBERTO WISNIEWSKI JUNIOR

Apoio operacional do centro de laboratórios de química multiusuários - CLQM - **1 vaga remunerada e 1 vaga voluntária.**

**COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL** - Coord.: VITOR CURVELO FONTES BELEM

Assessoria Comunicação | Design - **1 vaga remunerada.**

Assessoria de Comunicação | Jornalismo - **1 vaga remunerada.**

Comunicação Institucional Gestão | Jornalismo - **5 vagas remuneradas.**

Comunicação Institucional Gestão | Design - **1 vaga remunerada.**

**COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO** - Coord.: GLADSTON RAFAEL DE ARRUDA SANTOS

Vivência da Prática Administrativa na Pós-Graduação - **2 vagas remuneradas e 1 vaga voluntária.**

**COORDENAÇÃO DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS**

- Coord.: ERICA CRISTINA ALEXANDRE WINAND

Aprendizagem profissional em gestão participação UFS diretoria RENE - **1 vaga remunerada e 5 vagas voluntárias.**

- Coord.: JORGE ANTÔNIO RIBEIRO DA SILVA

Aprendizagem profissional em Comunicação de Internacionalização e produção do InfoCORI - **1 vaga remunerada e 2 vagas voluntárias.**

- Coord.: NELCIVANIA OLIVEIRA REIS

Aprendizagem profissional em administração de Centros e Cátedras Internacionais - **1 vaga remunerada e 1 vaga voluntária.**

**COORDENAÇÃO DO CURSO LICENCIATURA LETRAS INGLÊS E PORTUGUÊS INGLÊS** - Coord.:

MARIA AMÁLIA VARGAS FAÇANHA

Apoio às atividades do Colegiado de Letras Inglês - **1 vaga remunerada e 1 vaga voluntária.**

**DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA**

- Coord.: MARLA IBRAHIM UEHBE DE OLIVEIRA

Apoio à coleção de fungos liquenizados - **5 vagas voluntárias.**

Apoio ao Herbário da Universidade Federal de Sergipe (ASE) - **4 vagas voluntárias.**

- Coord.: YANA TEIXEIRA DOS REIS

Apoio a Coleção Entomológica da Universidade Federal de Sergipe (ASE) - **1 vaga remunerada e 2 vagas voluntárias.**

**DEPARTAMENTO DE ECONOMIA** - Coord.: FABIO RODRIGUES DE MOURA

Programa de Apoio ao uso do Laboratório de Informática do Departamento de Economia - **1 vaga remunerada e 1 vaga voluntária.**

Programa de Apoio aos Procedimentos Administrativos do DE - **1 vaga remunerada e 1 vaga voluntária.**

**DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO** - Coord.: JOSEFA ELIANA SOUZA

Intervenção no Fluxo Documental do Arquivo do Departamento de Educação - **2 vagas remuneradas e 4 vagas voluntárias.**

**DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRÍCOLA**

- Coord.: RYCHARDSON ROCHA DE ARAUJO

Apoio ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa, suporte e manutenção de equipamentos do Laboratório de Topografia Aplicada e Laboratório de Geotecnologia para os cursos de Eng. Agrícola, Agronomia, Zootecnia, Pesca e Florestal - **1 vaga remunerada e 3 vagas voluntárias.**

- Coord.: MARIO CUPERTINO DA SILVA JUNIOR

Desenvolvimento da Aprendizagem Profissional na área de Eletricidade Básica - **1 vaga remunerada e 2 vagas voluntárias.**

**DEPARTAMENTO DE LETRAS ESTRANGEIRAS** - Coord.: RICARDO BISPO DA SILVA

Apoio às atividades de Secretaria do Departamento de Letras Estrangeiras, dos Colegiados de Letras Francês, Espanhol e Inglês - **1 vaga remunerada.**

**DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA** - Coord.: ÍTALLO RAFAEL SILVA OLIVEIRA

Auxílio à secretaria do DMA - **1 vaga remunerada e 1 vaga voluntária.**

**DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO** - Coord.: PAULA RIBEIRO BUARQUE

SECRETARIADO CECANE/DNUT/UFS - **1 vaga remunerada.**

**DEPARTAMENTO DE QUÍMICA** - Coord.: MOACIR DOS SANTOS ANDRADE

Apoio Organizacional e Pedagógico das Mídias Digitais do DQCI - **1 vaga remunerada.**

**DIVISÃO DE CADASTRO E ARQUIVO** - Coord.: GYSNAYA POLYNANDRA CAVALCANTE BEDOIA

Organizar e atualizar acervo documental - **3 vagas remuneradas e 1 vaga voluntária.**

**DIVISÃO DE PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA E INTEGRAÇÃO** - Coord.: VALÉRIA PRISCILA DE BARROS

Estatística Aplicada a Dados de Assistência e Integração - **1 vaga remunerada.**

**GABINETE DO REITOR** - Coord.: ALAIDE HERMINIA DE AGUIAR OLIVEIRA

Assessoria para digitalização de documentos - **2 vagas remuneradas e 2 vagas voluntárias.**

Assessoria em serviços técnicos e operacionais do Comitê de Gestão de Riscos e Controles da UFS - **2 vagas remuneradas e 2 vagas voluntárias.**

Assessoria para digitalização de documentos da procuradoria - **2 vagas remuneradas e 2 vagas voluntárias.**

**LICENCIATURA LETRAS ESPANHOL** - Coord.: ACASSIA DOS ANJOS SANTOS ROSA

Apoio às atividades do Colegiado de Letras Espanhol - **1 vaga remunerada.**

**OBSERVATÓRIOS SOCIAIS** - Coord.: KARYNA BATISTA SPOSATO

Desenvolvimento das Atividades dos Observatórios Sociais da Universidade Federal de Sergipe - **2 vagas remuneradas.**

**PROCURADORIA GERAL** - Coord.: PAULO CELSO REGO LEO

Rotinas Administrativas na Procuradoria Geral - PGE - **2 vagas remuneradas.**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO** - Coord.: VINÍCIOS SOUZA DE MENEZES

Gestão documental e divulgação das informações científicas do PPGCI/UFS - **1 vaga remunerada e 1 vaga voluntária.**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA** - Coord.: CARLOS DE OLIVEIRA MALAQUIAS  
REESTRUTURAÇÃO DO LABORATÓRIO DE PESQUISA HISTÓRICA DO PROHIS - **1 vaga remunerada e 1 vaga voluntária.**

**SECRETARIA EXECUTIVA ITABAIANA** - Coord.: ANDREA REIS BARBOSA  
Participando da Assessoria à Gestão do Campus de Itabaiana - **1 vaga remunerada.**

## **ETAPAS**

### **A. De 22 a 27 de novembro: Inscrições de discentes no SIGAA**

Inscrições para os Planos de Trabalho contemplados pelo Anexo III (*PORTAL DO DISCENTE > BOLSAS > OPORTUNIDADES DE BOLSAS > PRODAP*).

### **B. De 28 de novembro a 7 de dezembro: Realização das seguintes etapas:**

#### **1. Comunicação com os discentes inscritos**

Os setores devem comunicar por e-mail o dia, local e hora da seleção aos alunos candidatos listados em *AÇÕES ACADÊMICAS INTEGRADAS > PRODAP > PROCESSOS SELETIVOS > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS > LISTAR INSCRITOS*.

#### **2. Seleção dos discentes pelos setores, conforme critérios estabelecidos no plano de trabalho submetido**

Aplicação de prova e/ou entrevista de seleção.

*Obs.: Discentes que não atendem requisitos previstos em edital não podem ser impedidos de participar da seleção. Os impedimentos deverão acontecer somente no momento de indicação à bolsa.*

#### **3. Divulgação do resultado preliminar e de prazo para recurso aos envolvidos**

Os setores devem divulgar por meios próprios de comunicação o resultado preliminar e o prazo para que os discentes participantes possam interpor recurso por e-mail.

#### **4. Envio do resultado final da seleção dos discentes**

Os setores devem comunicar à PROEST o resultado final por ordem de classificação através do preenchimento de formulário disponível em <https://forms.gle/VGCMH38PS7q9ZM2WA>

*Obs.: deve conter a situação de todos os inscritos, inclusive os reprovados.*

## **5. Cadastro de Aprovados e Reprovados no sistema**

Os setores devem, no SIGAA:

- Cadastrar, para cada inscrito, a situação de Aprovado ou Reprovado (AÇÕES ACADÊMICAS INTEGRADAS > PRODAP > PROCESSOS SELETIVOS > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS > PROCESSAR RESULTADOS).

*Obs.: Todos os classificados são Aprovados, independente do número de vagas.*

- Indicação à bolsa remunerada e/ou voluntária

Selecionar, entre os discentes aprovados, os indicados a bolsistas e/ou voluntários (AÇÕES ACADÊMICAS INTEGRADAS > PRODAP > PROCESSOS SELETIVOS > GERENCIAR PROCESSOS SELETIVOS > INDICAR DISCENTES).

*Obs.: Somente poderão ser indicados a bolsistas remunerados Prodap os discentes que estão como aptos na Chamada Pública de Avaliação Sócioeconômica. Verificar o resultado final da última chamada pública (disponível em <https://proest.ufs.br/conteudo/73154-resultado-final-da-chamada-publica>). Se o discente não estiver nesta lista, consultar o resultado da chamada pública anterior (disponível em <https://proest.ufs.br/conteudo/71752-resultado-final-da-chamada-publica>).*

*Atenção: Se o discente, após o resultado, alterou algo em seu cadastro, ele perde o parecer de apto. Sugerimos que confirmem a situação atual do discente com a consulta que ele faz ao parecer no sistema (Portal discente > Bolsas > Cadastro Único > Visualizar pareceres emitidos). Fazendo indicação indevida, tanto o aluno sem a condição de apto, quanto a vaga concedida ficam temporariamente bloqueados no sistema.*

- Os discentes devem dar anuência ao Termo de Compromisso no SIGAA [AÇÕES ACADÊMICAS INTEGRADAS > PRODAP > MEUS PLANOS DE ATIVIDADE (ASSINAR TERMO DE COMPROMISSO)].

*Obs.: O prazo é de 5 (cinco) dias corridos a partir da indicação no sistema. O início das atividades se dará imediatamente a partir da assinatura do Termo de Compromisso.*

**C. 12 de dezembro: Divulgação do Resultado final**

A PROEST divulgará o resultado final em *proest.ufs.br*.

São Cristóvão, 22 de novembro de 2023

Prof. Dr. Marcelo Alves Mendes

Pró-reitor de Assuntos Estudantis