



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**EDITAL Nº 03/2026/PROEST/ CHAMADA PÚBLICA PARA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA DE
ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO PRESENCIAL**

ANEXO I

Apresentamos a relação de documentos exigidos para a realização de análise socioeconômica de estudantes em processo seletivo para o Edital da Chamada Pública 2026.

1. **É obrigatório o preenchimento e a assinatura da Declaração de composição familiar, a apresentação dos documentos pessoais dos familiares declarados, a renda e os comprovantes de despesas com identificação do endereço;**

2. A declaração de renda e os comprovantes de despesas devem ser emitidos e apresentar datas de até 6 (seis) meses, contados a partir da abertura deste edital, ou seja, **entre o período de OUTUBRO de 2025 E MARÇO de 2026.**

3. **QUAIS DOCUMENTOS?**

Devem ser enviados todos os documentos listados a seguir, para cada pessoa da composição familiar, de acordo com a situação.

4. **COMO ORGANIZAR?**

Os documentos devem ser organizados por pessoa da família, e todos os documentos devem ser enviados em um único arquivo PDF.

5. Antes do envio dos documentos, cuidado para não cortar nenhuma informação ou número de página. E lembre de digitalizar ou tirar foto de forma legível.

6. Para converter foto em PDF: play store >> clear scan – PDF scanner app

7. Para unir os arquivos em PDF: www.ilovepdf.com/pt/juntar_pdf

8. **ATENÇÃO:**

Para situações específicas não previstas em Edital, mas que necessitam ser analisadas pela Equipe de Assistentes Sociais, orienta-se a emissão de Declaração (modelo disponível na última página) com a informação que deseja ser manifestada, devidamente datada e assinada, assumindo o ônus e o bônus da informação prestada.

9. Caso tenha dúvidas quanto aos documentos exigidos, você pode enviar email para cadu@academico.ufs.br



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

QUADRO 1_ COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR:

É obrigatório apresentar a DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR preenchido, conforme modelo adiante.

COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR	Devem ser incluídos o estudante e todos os membros do núcleo familiar que moram no mesmo domicílio	É obrigatório apresentar a DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR preenchido, conforme modelo adiante
--------------------------------------	--	--



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DO NÚCLEO FAMILIAR

Eu, _____, portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, CPF nº _____, residente na _____ [endereço] _____, declaro que meu núcleo familiar é composto de [quantidade] _____ pessoas, das quais [quantidade] _____ recebem renda, conforme valores indicados.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis - caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Ministério da Educação, Portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, Art. 9º)

Relação de membros da composição familiar

Nome	Grau de parentesco	Idade	Estado civil	Exerce atividade remunerada	Valor da renda bruta em reais
				() Sim () Não	
				() Sim () Não	
				() Sim () Não	
				() Sim () Não	
				() Sim () Não	
				() Sim () Não	
				() Sim () Não	
				() Sim () Não	

[cidade] _____, [UF] _____, [dia] _____ de [mês] _____ de 20____.

[assinatura] _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

QUADRO 2 _ IDENTIFICAÇÃO: documentos de identificação do estudante e das pessoas incluídas na composição do núcleo familiar.

I D E N T I F I C A Ç Ã O	Documento de identificação	2.1 Carteira Nacional de Habilitação válida (CNH), OU 2.2 Passaporte válido, OU 2.3 Registro Geral (RG) válido, OU 2.4 Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)
	Cadastro de Pessoa Física (CPF)	2.5 Documento comprobatório do número do CPF, OU 2.6 Carteira Nacional de Habilitação válida (CNH)
	Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)	2.7 Cópia das seguintes páginas: foto, identificação, páginas “contrato de trabalho” do último registro de trabalho (contrato ou baixa) e folha subsequente em branco. caso não haja registros, comprovar com as 2 (duas) primeiras páginas de contrato de trabalho em branco, OU 2.8 Versão completa da CTPS digital em PDF, OU 2.9 Declaração de ausência de carteira de trabalho (ver modelo adiante)
	Membros menores de 18 anos	2.10 Carteira de identidade e CPF, OU 2.11 Certidão de nascimento
	Membro da família em idade escolar	2.12 Declaração da escola comprovando a matrícula e o valor da mensalidade paga em instituição privada de ensino, OU 2.13 Declaração da escola comprovando a matrícula em instituição pública de ensino
	Em caso de informar que o estudante e/ou membro da composição familiar têm deficiência ou doença grave	2.14 Laudo médico comprobatório de Pessoa com Deficiência (PcD), OU 2.15 Laudo médico comprobatório de pessoa com doença grave
	Estado civil dos membros da composição familiar, quando for o caso	2.16 Certidão de casamento, OU 2.17 Declaração de união estável (ver modelo adiante), 2.18 Se forem separados oficialmente, homologação do divórcio, OU 2.19 Se não forem separados oficialmente, declaração informando o tempo de separação, assinada por um dos membros da separação (ver modelo adiante)
	Na composição familiar, se houver	2.20 Apresentar declaração do juiz informando o valor da pensão



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Filhos de pais separados	2.21 Caso não esteja recebendo pensão, apresentar declaração comprobatória do juiz
	2.22 Declaração judicial que informe a guarda de menor de 18 anos, se houver, OU
	2.23 Declaração informal de guarda de menor de 18 anos, se for o caso (ver modelo adiante)

QUADRO 3 _RENDA: Comprovação de renda do estudante e dos membros incluídos na composição familiar, quando for o caso

RENDA	Empregados com carteira assinada	3.1 03 (três) contracheques atualizados (ENTRE OS MESES DE OUTUBRO DE 2025 E MARÇO DE 2026), OU 3.2 Declaração do empregador datada (referente ao recebimento dos últimos três meses de salário) de todos que trabalham no núcleo familiar - (válido somente para quem trabalha sem carteira assinada) ATENÇÃO! não são aceitos saldos, extratos bancários ou comprovante de saque
	Profissionais autônomos (biscateiro, diarista, vendedor ambulante, pedreiro, marceneiro, costureira, proprietários rurais e outros)	3.3 Declaração de autônomo (ver modelo adiante) 3.4 Declaração de estabelecimento comercial, barracas de feirantes e outros, alvará de funcionamento fornecido pela prefeitura 3.5 Declaração de propriedade rural, apresentar imposto territorial rural (ITR)
	Aposentados e pensionistas (aposentadoria especial, por idade, por invalidez ou por tempo de contribuição, pensão por morte ou especial- hanseníase)	3.6 Histórico de pagamento, pelo menos 03 meses, atualizados (entre o período de OUTUBRO DE 2025 A MARÇO de 2026.) fornecido pelo INSS em https://meu.inss.gov.br/ 3.7 Comprovante de complementação de aposentadoria por previdência privada, se for o caso 3.8 Caso o aposentado exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar o comprovante de renda mensal ATENÇÃO! Não será aceito cartão magnético, saldo bancário, extrato bancário, comprovante de saque



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

	Beneficiários da Previdência e da Assistência Social (auxílio doença, reclusão, salário família, salário maternidade, benefício de prestação continuada-BPC, bolsa família)	3.9 Extrato de contribuições CNIS: fornecido pelo INSS em https://meu.inss.gov.br/ 3.10 Se recebe algum benefício do governo (bolsa família, bolsa estiagem, garantia safra, seguro defeso, entre outros), apresentar 03 (três) extratos ou comprovantes de saque atualizados no nome do beneficiado (entre o período de OUTUBRO DE 2025 E MARÇO de 2026) 3.11 Se for BPC, histórico de pagamento, pelo menos 03 meses, atualizados (entre o período de OUTUBRO DE 2025 E MARÇO de 2026) fornecido pelo INSS em https://meu.inss.gov.br/ 3.12 Para os demais benefícios, histórico de pagamento, pelo menos 03 meses, atualizados (entre o período de OUTUBRO DE 2025 E MARÇO de 2026.) fornecido pelo INSS https://meu.inss.gov.br/
	Desempregado	3.13 Declaração de desemprego (ver modelo adiante) 3.14 Rescisão do contrato de trabalho 3.15 Declaração de que recebe ajuda de terceiros, se for o caso (parentes, amigos, entre outros) (ver modelo adiante)

QUADRO 4 _ IMPOSTO DE RENDA: Se houver no grupo familiar pessoas que declararam imposto de renda no ano de 2025.

IMPOSTO DE RENDA	Pessoa física	4.1 Cópia completa da declaração de impostos de renda de 2025 e comprovante de entrega
	Pessoa jurídica	4.2 Cópia completa da declaração de impostos de renda de 2025 e comprovante de entrega
	(ATENÇÃO! A declaração de imposto de renda não será aceita como comprovante de renda e não substituirá os documentos de comprovação exigidos. Trata-se de um documento complementar para a análise socioeconômica)	

QUADRO 5 _ COMPROVANTES DE DESPESAS: Comprovante de despesas do núcleo familiar

COMPROVANTES DE DESPESAS	Comprovantes de despesas	5.1 Recibo de pagamento de aluguel, se for o caso 5.2 Comprovante de pagamento de financiamento de imóveis, se for o caso 5.3 Fatura de água, luz, condomínio, internet, celular, plano de saúde e outros, se for o caso 5.4 Receituário de medicação não disponibilizada pelo SUS, acompanhado de comprovante de pagamento do valor
---------------------------------	---------------------------------	--



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)

Página da foto: é a página que possui a foto e a impressão digital e Página de qualificação civil: é a página que possui as informações pessoais

TRABALHADOR

Esta é sua Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, documento obrigatório para o exercício de qualquer emprego ou atividade profissional.

LOREM IPSUM DOLOR SIT AMET, CONSECTETUR ADIPISCING ELIT, SED DIAM NODUMMY NIBH EUISMOD TINCIDUM UT LAOREET DOLARE MAGNA ALIQUAM ERAT VOLUTPAT QUIS NOSTRUD EXERCIT TATION ULLAMCORPER SUSCIPIT LOBORTIS NISI UT ALIQUIP EX EA COMMODO CONSEQUAT.

DUIS AUTEM VOLUPTAT TRIUNE DOLOR IN HENDRENT IN VULPUTATE VOLUT ESSE MOLESTIE CONSEQUAT, VEL ILLUM DOLORE EU FEUPIAT NULIA FACILIS AT VERO EROS ET ACCUMSAN ET IUSTO ODIO DIGNISSIM QUI BLANDIT PRAESANT LUPATUM ZNNI DELENTI EUGUE DUIS.

CONFECCIONADA COM RECURSOS DO
FAT - FUNDO DE AMPLIAR AO TRABALHADOR

ESTA CRITÉRIA CONTEM 50 PÁGINAS NUMERADAS

MINISTÉRIO DO TRABALHO
SECRETARIA DE POLÍTICAS DE EMPREGO E SALÁRIO

CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL

PIS/PASEP: XXXXXXXXXXXX

NÚMERO: XXXXXX SERIE: XXXX UF: XX

FOTO

IMPRESSÃO DIGITAL

02 QUALIFICAÇÃO CIVIL

NACIONALIDADE

NOME: XXXXXXXXXXXX

LOCAL DE NASCIMENTO: XXXXXXXXXXXX

FILIAÇÃO: XXXXXXXXXXXX

DOC. APRESENTADO: XXXXXXXXXXXX

ESTADO CIVIL: XXXXXX

LIT. N.º PARA O CASAMENTO: XXXXXXXXXXXX

PRO. N.º PARA O CASAMENTO: XXXXXXXXXXXX

LOCAL DA EMISSÃO: XXXXXXXXXXXX

EMISSÃO: XXXXXXXXXXXX

ALTERAÇÃO DE IDENTIDADE 03

FILIAÇÃO: _____ PARA: _____

DATA DE NASC. DE DOCUMENTO: _____

NOME: _____

DOCUMENTO: _____

NOME: _____

DOCUMENTO: _____

NOME: _____

DOCUMENTO: _____

L E G E N D A

A. CASAMENTO B. EMISSÃO C. RECONHECIMENTO DE PATERNIDADE D. DATA DE NASCIMENTO
E. SUP. JUDICIAL F. OUTROS G. RESCISÃO DE CONTRATO H. RESCISÃO DE EMPREGO

Página dos contratos de trabalho: Para os que tiveram contratos ativos no período especificado, além das páginas de identificação, deve ser enviada a página do último contrato de trabalho registrado e a página em branco seguinte

10 CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR: XXXXXXXXXXXXX Ltda

CÓDIGO/CIPEI: XXXXXXXXXXXXX

ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MUNICÍPIO: XXXXXXXXXXXX UF: XX

ESP. DO ESTABELECIMENTO: XXXXXXXXXXXXX

CARGO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DATA DE EMISSÃO: XX DE XXXX DE XXXX

REGISTRO N.º: XXXX

REMUNERAÇÃO ESSENCIAL: XXXXXXXXXXXXXXXX

DATA DE SAÍDA: XX DE XXXX DE XXXX

COM DISPENSA N.º: _____

FOLTS N.º DA CONTA: _____

11 CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR: XXXXXXXXXXXXX Ltda

CÓDIGO/CIPEI: XXXXXXXXXXXXX

ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MUNICÍPIO: XXXXXXXXXXXX UF: XX

ESP. DO ESTABELECIMENTO: XXXXXXXXXXXXX

CARGO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DATA DE EMISSÃO: XX DE XXXX DE XXXX

REGISTRO N.º: XXXX

REMUNERAÇÃO ESSENCIAL: XXXXXXXXXXXXXXXX

DATA DE SAÍDA: XX DE XXXX DE XXXX

COM DISPENSA N.º: _____

FOLTS N.º DA CONTA: _____

12 CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR: _____

CÓDIGO/CIPEI: _____

ENDEREÇO: _____

MUNICÍPIO: _____ UF: _____

ESP. DO ESTABELECIMENTO: _____

CARGO: _____

DATA DE EMISSÃO: _____ DE _____ DE _____

REGISTRO N.º: _____

REMUNERAÇÃO ESSENCIAL: _____

DATA DE SAÍDA: _____ DE _____ DE _____

COM DISPENSA N.º: _____

FOLTS N.º DA CONTA: _____

13 CONTRATO DE TRABALHO

EMPREGADOR: _____

CÓDIGO/CIPEI: _____

ENDEREÇO: _____

MUNICÍPIO: _____ UF: _____

ESP. DO ESTABELECIMENTO: _____

CARGO: _____

DATA DE EMISSÃO: _____ DE _____ DE _____

REGISTRO N.º: _____

REMUNERAÇÃO ESSENCIAL: _____

DATA DE SAÍDA: _____ DE _____ DE _____

COM DISPENSA N.º: _____

FOLTS N.º DA CONTA: _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Atenção! No caso de não haver registro de contrato de trabalho anotado na CTPS, enviar, além das páginas de identificação, a primeira página destinada a registro de contrato de trabalho.

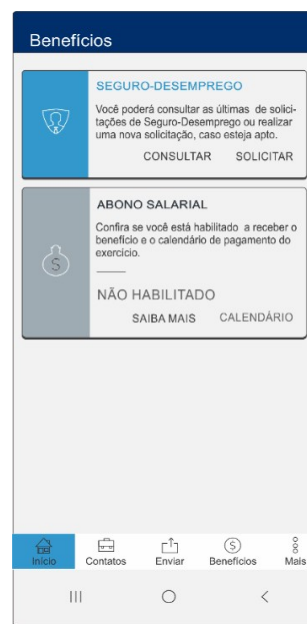
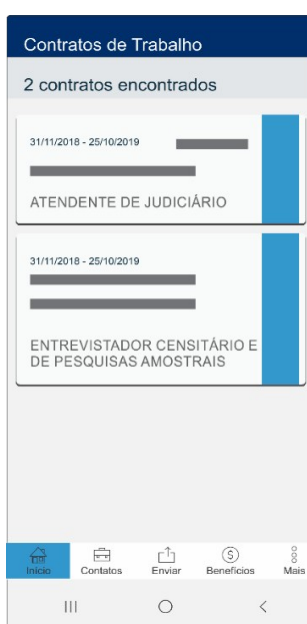
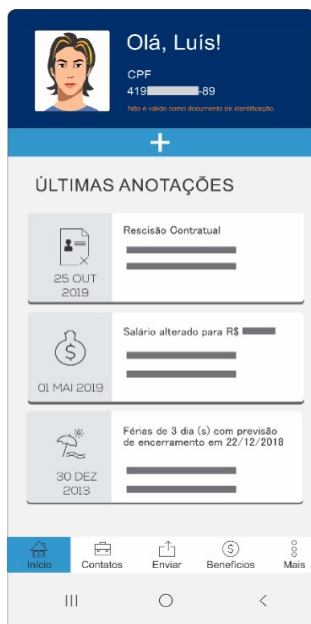
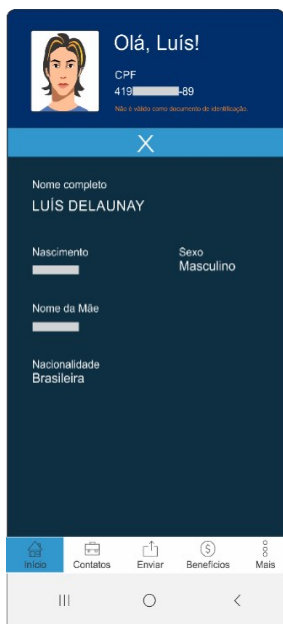
06 CONTRATO DE TRABALHO	CONTRATO DE TRABALHO 07
EMPREGADOR _____ COC/CPP/CEI _____ ENDEREÇO _____ MUNICÍPIO _____ UF _____ ESP. DO ESTABELECIMENTO _____ CARGO _____ CRO N° _____	EMPREGADOR _____ COC/CPP/CEI _____ ENDEREÇO _____ MUNICÍPIO _____ UF _____ ESP. DO ESTABELECIMENTO _____ CARGO _____ CRO N° _____
DATA DE EMISSÃO _____ DE _____ DE _____ REGISTRO N° _____ FLS. FICHA _____ REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA _____ 1° _____ 2° _____ ASS. DO EMPREGADOR OU A NOVO CONTRATO	DATA DE EMISSÃO _____ DE _____ DE _____ REGISTRO N° _____ FLS. FICHA _____ REMUNERAÇÃO ESPECIFICADA _____ 1° _____ 2° _____ ASS. DO EMPREGADOR OU A NOVO CONTRATO
DATA DE SAÍDA _____ DE _____ DE _____ 1° _____ 2° _____ ASS. DO EMPREGADOR OU A NOVO CONTRATO	DATA DE SAÍDA _____ DE _____ DE _____ 1° _____ 2° _____ ASS. DO EMPREGADOR OU A NOVO CONTRATO
COM DISPENSA N° _____ FGTS N° DA CONTA _____	COM DISPENSA N° _____ FGTS N° DA CONTA _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)
Modalidade digital CTPS

No caso de ser CTPS digital, devem ser encaminhadas as imagens referentes ao explicitado anteriormente. Página da foto, contrato de trabalho



No caso de não ter registro de contrato de trabalho anotado na CTPS





**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE CARTEIRA DE TRABALHO

Eu, _____, portador do RG nº ____,
órgão expedidor ____, CPF nº _____, declaro para os
devidos fins que não possuo Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis - caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)

[cidade] _____, [UF] ____, [dia] __ de [mês] _____ de 20__.

[assinatura] _____



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL

Eu, _____, profissão] _____,

[nacionalidade] _____, portador do RG nº _____, órgão expedidor

_____, CPF nº _____, e _____

_____, [profissão] _____,

[nacionalidade] _____, portador do RG nº _____, órgão expedidor

_____, CPF nº _____, declaramos para os devidos fins que convivemos em

regime de união estável de natureza familiar, pública e duradoura desde [dia] _____ de

[mês] _____ de _____, com objetivo de constituição de família nos termos dos

artigos 1723 e seguintes do Código Civil.

Ratificamos serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis - caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)

[cidade] _____, [UF] __, [dia] __ de [mês] _____ de 20__.

[assinatura do primeiro declarante] _____

[assinatura do segundo declarante] _____

[assinatura e CPF da primeira testemunha, não pode ser membro da família] _____

[assinatura e CPF da segunda testemunha, não pode ser membro da família] _____



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

DECLARAÇÃO DE SEPARAÇÃO NÃO OFICIAL

Eu, _____, portador do RG
nº _____, órgão expedidor _____, CPF nº _____, residente
na [endereço] _____, declaro
para os devidos fins que estou separado(a) não oficialmente de meu cônjuge desde [dia]__
de [mês] _____ de _____.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis - caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)

[cidade] _____, [UF] __, [dia] __ de [mês] _____ de 20__.

[assinatura] _____



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

DECLARAÇÃO DE GUARDA DE MENOR DE 18 ANOS

Eu, _____, portador do RG nº ____,
órgão expedidor ____, CPF nº _____, residente na [endereço]_____
_____, declaro para
os devidos que o menor listado a seguir está sob a minha guarda, responsabilidade e cuidados:

Nome		
RG ou certidão de nascimento		
Filho de	Nome do pai	
	Nome da mãe	
Parentesco com o pai ou mãe do menor	() Sim () Não	Se sim, qual?
Sob guarda desde		
Motivo		
Motivo para ainda não ter regularizado judicialmente a guarda do menor		

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis - caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)

[cidade] _____, [UF] __, [dia] __ de [mês] _____ de 20__.

[assinatura] _____



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO

(biscateiro, diarista, vendedor ambulante, pedreiro, marceneiro, costureira, proprietários rurais e outros)

Eu, _____, portador do RG nº _____,

órgão expedidor _____, CPF nº _____, residente na [endereço]_

_____ declaro para os

devidos fins que sou trabalhador **AUTÔNOMO** e exerço a atividade de _____

_____ recebendo o valor mensal de aproximadamente R\$ ____.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis - caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)

[cidade] _____, [UF] __, [dia] __ de [mês] _____ de 20__.

[assinatura] _____

[assinatura e CPF da primeira testemunha, não pode ser membro da família] _____

[assinatura e CPF da segunda testemunha, não pode ser membro da família] _____



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

DECLARAÇÃO DE DESEMPREGO

(específico para membro da família do candidato e/ou candidato maior de 18 anos)

Eu, _____, portador do RG nº _____,
órgão expedidor _____, CPF nº _____, declaro para os devidos fins que
estou desempregado desde [dia] _____ de [mês] _____ de [ano] _____. Declaro ainda que
não recebo nenhuma remuneração e que estou sendo sustentado através de
_____.

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis - caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)

[cidade] _____, [UF] __, [dia] __ de [mês] _____ de 20 ____.

[assinatura] _____



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**DECLARAÇÃO DE RENDA POR RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA OU
AUXÍLIO FINANCEIRO DE TERCEIROS**

(se menor de idade, esta declaração deve ser assinada por um de seus pais ou responsáveis)

Eu, _____, portador do RG nº _____,

órgão expedidor _____, CPF nº _____, declaro para os devidos fins que

recebo renda bruta mensal descrita abaixo.

	Mês	Ano	Renda bruta recebida no mês em reais	Tipo	Recebido de
1				() pensão alimentícia	
				() auxílio financeiro de terceiros	
2				() pensão alimentícia	
				() auxílio financeiro de terceiros	
3				() pensão alimentícia	
				() auxílio financeiro de terceiros	

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis - caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)

[cidade] _____, [UF] __, [dia] __ de [mês] _____ de 20__.

[assinatura] _____



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**DECLARAÇÃO DE RENDA POR ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS OU
IMÓVEIS DA FAMÍLIA**

Eu, _____, portador do RG nº _____,

órgão expedidor _____, CPF nº _____, declaro para os devidos fins que

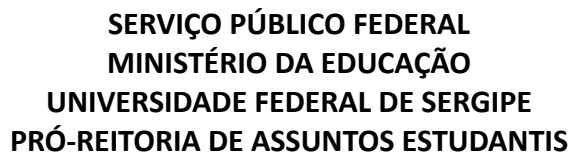
recebo renda bruta mensal descrita abaixo.

	Mês	Ano	Renda bruta no mês em reais	Tipo	Tipo de bem ou imóvel
1				() aluguel	
				() arrendamento	
2				() aluguel	
				() arrendamento	
3				() aluguel	
				() arrendamento	

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas, estando ciente de que o fornecimento de informações falsas incorrerá nas penas do crime do Art.299 do Código Penal (falsidade ideológica), além de perda da vaga do estudante em programa de assistência estudantil, sem prejuízo das sanções penais cabíveis - caso comprovada a prestação de informação falsa, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa (Art. 9º da portaria normativa nº18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação)

[cidade] _____, [UF] __, [dia] __ de [mês] _____ de 20__.

[assinatura] _____



This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[assinatura]_____